

**ДОГОВОР**  
**ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**  
(Договор является публичной офертой.)

г. Воронеж

2022г.

**Автономная некоммерческая организация «Детский и семейный культурно-досуговый, обучающий центр «НЕЛЖА.РУ»**, являющаяся исполнителем услуг по данному договору, именуемая в дальнейшем «**Организатор**», в лице директора Ферингер Василисы Артуровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Покупатель услуг по данному договору (**физическое лицо**), приобретающий билет (сертификат) на мероприятие проводимое Организатором, именуемое в дальнейшем «**Покупатель**»: с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее – «Договор») на условиях, изложенных в тексте Договора и приложениях к Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

Приложения к Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 - «Правила возврата денежных средств Покупателям за приобретенные Билеты или Сертификаты»;

Приложение № 2 - «Правила поведения и техника безопасности на территории парка «Нелжа.Ру»;

Приложение № 3 - «Правила поведения и техника безопасности при катании в конном экипаже»;

Приложение № 4 - «Правила поведения и техника безопасности на всесезонной горке»;

### **1. Предмет Договора.**

1.1. Организатор обязуется оказать клиентам услуги по организации и проведению программы (далее - «Мероприятия») из числа (перечня) представленных на сайте [www.nelzha.ru](http://www.nelzha.ru). в соответствии с условиями Договора и условиями изложенными в Приложениях к Договору, а Покупатель обязуется принять и оплатить оказанные его клиентам услуги.

Клиентами по Договору (участниками Мероприятия), являющимися непосредственными потребителями услуг Организатора, признаются третьи лица (несовершеннолетние и достигшие совершеннолетия), не являющиеся его Сторонами и заключившие с Покупателем договоры возмездного оказания услуг, либо приглашённые Покупателем гости (далее –«клиенты»).

1.2. Услуги считаются оказанными, а обязательства Организатора по данному договору выполненными непосредственно после проведения мероприятия. Если по каким-либо причинам Покупатель не смог посетить мероприятие и/или хочет перенести дату посещения, то он должен руководствоваться алгоритмом, изложенным в пункте 5 настоящего Договора.

### **2. Права и обязанности Организатора.**

#### **2.1. Организатор обязуется:**

2.1.1. В течение срока действия заключенного Договора оказать клиентам услуги, оговоренные в п. 1.1 Договора, в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями Договора и Приложений к нему.

2.1.2. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности, санитарных норм и правил при оказании услуг.

2.1.3. Обеспечить рабочее состояние оборудования и инвентаря, используемого для оказания услуг по Договору, в соответствии с назначением такого оборудования или инвентаря.

2.1.4. Информировать Покупателя о предполагаемых изменениях и последствиях, которые могут возникнуть у Организатора и оказать влияние на возможность оказания услуг по Договору.

2.1.5. В процессе оказания услуг по Договору руководствоваться интересами Покупателя и клиентов.

#### **2.2. Организатор вправе:**

В одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор в случае несоблюдения клиентами правил поведения и техники безопасности, изложенных в Приложениях к Договору без применения к Организатору каких-либо санкций. Полученные при этом денежные средства Покупателю не возвращаются, а удерживаются в качестве неустойки за несоблюдение клиентом (клиентами) указанных в настоящем пункте правил поведения и техники безопасности.

2.2.1. Отказать клиентам в оказании услуг (далеешем оказании услуг) в соответствии с Договором, в случае совершения клиентом, либо лицами, чьи интересы представляет клиент, нижеследующих действий:

отказ от проведения ознакомления (инструктажа) с Правилами поведения и техники безопасности при оказании услуг;

появление на территории проведения Мероприятия (в месте оказания услуг) с алкогольными напитками, в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

нанесение ущерба имуществу Организатора, а также имуществу работников Организатора, других клиентов или третьих лиц;

нанесение ущерба работникам Организатора и клиентам, третьим лицам (применение физического насилия, оскорбления, сквернословие на территории Организатора, создание помех в проведении Мероприятия и иные формы ущерба);

Отказ в оказании услуг клиентам Покупателя оформляется распоряжением директора Организатора, в котором указываются следующие данные: фамилия, имя, отчество, место жительства клиента (его законного

представителя); период времени, в течение которого клиенту будет отказано в оказании услуг; основание отказа в оказании услуг клиенту; подпись директора.

Распоряжения об отказе в оказании услуг клиентам Покупателя являются документами для служебного пользования, не подлежат публичной демонстрации ни в каком виде и должны храниться в месте, исключающем возможность ознакомления с ними посторонних лиц. Копия такого распоряжения может быть выдана клиенту, в отношении которого оно принято, по его требованию.

2.2.2. Осуществлять обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных Покупателя и клиентов с использованием средств автоматизации или без использования таковых, в целях исполнения Договора.

### **3. Права и обязанности Покупателя.**

#### **3.1. Покупатель обязуется:**

3.1.1. Оплатить предоставленные услуги.

3.1.2. Организовать прибытие клиентов в место оказания услуг по настоящему Договору.

3.1.3. Ознакомить с содержанием настоящего Договора, а также Приложений к нему всех клиентов.

3.1.4. Обеспечить сопровождение несовершеннолетних клиентов взрослыми (совершеннолетними) лицами.

3.1.5. Нести ответственность перед Организатором в соответствии с Договором.

3.1.6. Получить персональные данные клиентов и получить согласие клиентов на использование и обработку полученных персональных данных Организатором в целях исполнения услуг по Договору (согласие должно быть оформлено в установленной законодательством форме).

3.1.7. **Передать Организатору свои персональные данные до начала оказания услуг по Договору посредством заполнения информации в соответствующих полях на сайте [www.nelzha.ru](http://www.nelzha.ru).**

3.1.8. При оформлении правоотношений с клиентом получить от клиента письменное согласие на ведение и использование видео съёмки клиента и/или его ребенка, чьим законным представителем является клиент, осуществляемой на территории Организатора, в целях безопасности (результаты фото и видеосъёмки могут быть использованы Организатором для размещения на сайте и в Интернет блоге, а также для иных целей Организатора).

#### **3.2. Покупатель вправе:**

3.2.1. Требовать от Организатора оказания клиентам услуг в соответствии с условиями Договора.

3.2.2. Получать необходимую полную и достоверную информацию о работе Организатора и оказываемых им услугах.

3.2.3. Направлять Организатору свои мнения, предложения и рекомендации по каждому виду услуг в рамках Договора.

### **4. Стоимость услуг и порядок расчетов по Договору.**

4.1. Стоимость предоставляемых Организатором услуг указана на сайте [www.nelzha.ru](http://www.nelzha.ru). в соответствующем разделе.

4.2. Оплата услуг по Договору производится Покупателем путем предварительной оплаты и осуществляется безналичным платежом на расчетный счет Организатора. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств от Покупателя на расчётный счёт или в кассу Организатора.

4.3. **Оплачивая услуги по Договору, Покупатель подтверждает, что ознакомлен и безусловно соглашается со всеми условиями оказания услуг по Договору и Приложениям к нему.**

4.4. Организатор приступает к выполнению своих обязательств перед Покупателем и его клиентами по Договору только после получения полной оплаты таких услуг.

### **5. Ответственность Сторон. Возможность отказа от Договора.**

5.1. В случае ненадлежащего исполнения Сторонами условий Договора ответственность наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За причинение Покупателем либо клиентом (участником Мероприятия) ущерба имуществу, жизни и здоровью персонала Организатора и третьих лиц, произошедшее в ходе оказания услуг по Договору, ответственность перед Организатором несет Покупатель. Покупатель в течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения требования Организатора о возмещении убытков должен перечислить сумму причинённого ущерба на расчётный счет Организатора, указанный в реквизитах.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств по Договору, которые повлекли убытки для другой Стороны, виновная Сторона несёт финансовую ответственность и возмещает убытки потерпевшей Стороне, в порядке установленном Договором.

5.4. Подписанием Договора Организатор подтверждает наличие у него всех необходимых разрешительных документов для оказания предусмотренных Договором услуг и несёт полную материальную ответственность за ущерб, причиненный Покупателю и/или его клиентам (участникам Мероприятия) персоналом Организатора, в том числе за действия третьих лиц, привлекаемых Организатором для исполнения Договора.

5.5. **Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от услуг Организатора и расторгнуть Договор. В этом случае Покупатель обязан уведомить Организатора письменным заявлением о расторжении Договора не менее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до времени начала оказания услуги (датой уведомления считается дата получения Организатором письменного заявления от Покупателя). В этом случае Организатор осуществляет возврат Покупателю денежных средств за не оказанные услуги на его расчетный счет, указанный в заявлении, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения от Покупателя уведомления о расторжении Договора. Из возвращаемых денежных средств Организатор вправе удержать стоимость фактически понесенных им расходов на исполнение Договора (если таковые были), о чем Организатор сообщает Покупателю в тот же срок с приложением**

#### **подтверждающих документов.**

5.6. В случае, если Покупатель уведомит Организатора о расторжении Договора менее, чем за 20 (двадцать) рабочих дней до времени начала оказания услуг, Организатор засчитывает платеж (оплату заказанных услуг) в качестве штрафа, и Покупатель не вправе требовать возврата платежа. Уведомление Покупатель должен отправить в произвольной форме на электронную почту [nelzha.nelzha@mail.ru](mailto:nelzha.nelzha@mail.ru).

5.7. В случае, если количество заявленных для участия в Мероприятии клиентов Покупателя меняется, то он обязан в письменном виде в срок не менее, чем за пять рабочих дней до даты начала оказания услуг уведомить об этом Организатора и согласовать с ним новые условия участия в мероприятии (Экскурсии) и стоимости услуг. При отсутствии уведомления, в случае прибытия меньшего, чем заявлено, количества участвующих в мероприятии (Экскурсии) клиентов Покупателя, Покупатель обязан оплатить стоимость оказания услуг по Договору в соответствии с п.4. настоящего Договора. В противном случае Организатор имеет право отказать в оказании услуг. В этом случае сумма предварительной оплаты засчитывается в качестве штрафа, и Покупатель не вправе требовать возврата авансового платежа.

5.8. В случае наступления погодных условий, неблагоприятных для оказания услуг в соответствии с Договором (осадки в виде ливневого дождя, града, сильный шквалистый ветер, мороз и прочее) и препятствующие Организатору оказать услуги качественно и в срок, последний по согласованию с Покупателем имеет право изменить дату и время оказания услуг или предоставить другую услугу, согласно пункту 5.10.2, предусмотренных Договором. В данном случае Покупателю направляется письменное уведомление на реквизиты (электронная почта и/или телефон), указанные при регистрации на сайте Организатора во время приобретения билета, с просьбой согласовать новую дату оказания услуг. В случае, если Стороны не достигнут договоренности либо в случае неполучения от Покупателя письменного ответа в течение 10 дней, Договор расторгается, сумма авансового платежа возвращается Покупателю в полном размере.

5.9. Организатор несет ответственность за действия (бездействия) третьих лиц, привлеченных им для исполнения настоящего договора, как за свои собственные.

5.10. В случае невозможности оказания услуги, являющейся предметом настоящего Договора, по независящим от Организатора причинам (в том числе в связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией из-за коронавируса, и других вирусов, а также в связи с введением режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации), Организатор связывается с Покупателем по предоставленным им контактам. Покупатель при условии согласования с Организатором и подписания Дополнительного Соглашения к настоящему Договору, имеет право:

5.10.1. Изменить дату и время оказываемой услуги, являющейся предметом настоящего Договора.

5.10.2. Получить дополнительно 20 процентов от стоимости оплаченного авансового платежа к сумме авансового платежа и учесть данный авансовый платеж в счёт (стоимость) любой другой услуги, оплатив Организатору второй окончательный платёж в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего договора. Если стоимость услуг будет меньше оплаченного авансового платежа - разница в сумме не возвращается. Услуга должна быть оказана Покупателю в течение 1 (одного) календарного года с момента подписания договора.

5.10.3. Расторгнуть настоящий Договор. В этом случае Организатор осуществляет возврат Покупателю денежных средств за не оказанные услуги на его расчетный счет, указанный в Договоре, не позднее 180 дней со дня расторжения настоящего договора.

При этом, если день расторжения договора пришёлся на время, когда действовали указанные режимы, то 180 дней отсчитывается с первого рабочего дня после отмены соответствующих режимов.

Организатор извещает Покупателя по реквизитам (электронная почта и/или телефон), указанным им на сайте Организатора при регистрации во время приобретения билета.

#### **6. Обстоятельства непреодолимой силы.**

61. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожаров, наводнения, землетрясения или другого стихийного бедствия, военных действий, забастовок, мораториев органов власти и управления или любых иных обстоятельств, находящихся вне контроля Сторон и возникших после заключения Договора.

62. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана незамедлительно (в день их возникновения или прекращения) известить другую Сторону о наступлении или прекращении действий вышеуказанных обстоятельств. Документы, выданные Торгово-промышленной палатой, расположенной в месте нахождения Организатора или Покупателя, являются доказательством существования и продолжительности таких обстоятельств. При отсутствии своевременного извещения, и (или) при отсутствии надлежащим образом оформленных доказательств наступления обстоятельств непреодолимой силы со стороны Покупателя, Организатор засчитывает платеж (оплату заказанной услуги) в качестве штрафа, и Покупатель не вправе требовать возврата платежа. При отсутствии надлежащим образом оформленных доказательств наступления обстоятельств непреодолимой силы со стороны Организатора сумма платежа возвращается Покупателю в полном размере. Виновная Сторона так же обязана возместить другой Стороне причинённые убытки. Денежные средства в возмещение убытков и подтверждающих документов должны быть перечислены виновной Стороной на указанный в Договоре (в заявлении Покупателя) счет потерпевшей Стороны в течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения требования об этом, содержащего расчет суммы убытков и подтверждающие документы.

63. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны не позднее 5 (Пяти) календарных дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы (но в любом случае до дня оказания услуг по Договору) согласовать в письменном виде новую дату и время оказания услуг по Договору. В случае

недостижения согласия Договор считается расторгнутым по истечении установленного 5-ти дневного срока.

#### **7. Прочие условия Договора.**

7.1. Договор считается заключенным с момента оплаты Покупателем услуг по Договору на сайте Организатора и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

7.2. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

7.3. Права и/или обязанности по Договору могут быть переданы третьим лицам одной Стороной только на основании письменного разрешения другой Стороны.

7.4. Все споры и разногласия, возникающие между Организатором и Покупателем по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

7.5. В случае невозможности разрешения спорных вопросов путем переговоров в претензионном порядке, они подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Организатора. При разрешении споров и разногласий применяется действующее законодательство Российской Федерации. Срок рассмотрения обязательной досудебной претензии составляет 5 (Пять) рабочих дней с даты получения претензии Стороной, которой она адресована. Датой получения претензии считается одна из дат, которая наступит ранее: а) дата вручения претензии получателю или б) десятый день с даты поступления претензии в отделение предприятия связи по адресу места нахождения получателя претензии.

7.6. Письма, уведомления, заявки, счета, любая корреспонденция и другой обмен информацией по Договору должен совершаться в письменной форме, подписываться надлежащими представителями Сторон и направляться электронной почтой по адресам, указанным в реквизитах Договора или посредством мессенджера WhatsApp на телефон, указанный в качестве контактных данных. Возможно направление оригиналов почтой либо их вручения нарочно.

#### **8. Реквизиты Организатора:**

**Автономная некоммерческая организация**

**«Детский и семейный культурно-досуговый, обучающий центр «НЕЛЖА.РУ»**

396025 Воронежская область, Рамонский район, село Нелжа, улица Лесная, 40

ИНН 3625015623 КПП 362501001

ОГРН 1173600010737

ОКПО 20328435

Р/с № 40703810813000000738

в ПАО Сбербанк

к/с. счет 30101810600000000681

БИК 042007681

Эл. почта: [nelzha.nelzha@mail.ru](mailto:nelzha.nelzha@mail.ru)

Сайт: <http://nelzha.ru/>

Тел.(моб): +7 (901) 193-71-71

Тел. +7 (473) 233-07-07

Директор: Ферингер В.А.

## Приложение № 1

### к Договору возмездного оказания услуг

#### Правила возврата денежных средств Покупателям за приобретенные Билеты или Сертификаты.

1. Участник программы (Покупатель билета) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом «О защите прав потребителей» вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг и вернуть билет до оказания услуг (Программы), при условии оплаты Организатору (Организации) фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

1.1. Возврат билетов, по инициативе Покупателя осуществляется по письменному заявлению на имя директора с указанием паспортных данных Покупателя билета, места фактического проживания, указанием способа сообщения Покупателю решения организации с обоснованием заявленных требований. Вместе с заявлением Покупатель передает подлежащий возврату билет.

В срок, не превышающий 20 дней со дня приема заявления о возврате и прилагаемых к нему документов, организация осуществляет их рассмотрение, принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет) либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения Покупателем условий, предусмотренных настоящими Правилами, и сообщает об этом Покупателю билета (его представителю). О принятом решении об отказе в возврате денежных средств с указанием условий, предусмотренных настоящими Правилами, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, организация уведомляет Покупателя билета (его представителя) о таком отказе одним из следующих способов:

вручает Покупателю (его представителю) письменное уведомление об отказе в возврате денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет) (далее - уведомление об отказе);

направляет уведомление об отказе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о возврате;

направляет копию уведомления об отказе по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате.

Способ сообщения Покупателю решения организации об отказе в возврате денежных средств указывается Покупателем в заявлении о возврате.

1.3. В случае опоздания на программу (мероприятие), не посещение программы (мероприятия) по какой-либо причине, Организатор не возмещает Покупателю стоимость билета.

1.4. В случае повреждения, порчи и утраты билетов дубликаты не выдаются и деньги не возвращаются.

1.5. Возврату и обмену подлежат билеты (сертификаты) приобретенные на официальном сайте <http://nelzha.ru/>

1.6. Размер суммы к возврату определяется в зависимости от срока обращения:

- не позднее, чем за 20 дней до мероприятия возврат – 100% цены билета;

- менее, чем за 10, но не позднее чем за 5 дней – 50% цены билета;

- менее, чем за 5, но не позднее чем за 3 дней – 30% цены билета;

- менее 3 дней – 0%;

1.10. Особые случаи – возвращение 100% стоимости билета:

- болезнь (при документальном подтверждении медицинской организацией);

- смерть члена семьи или близкого родственника (перечень близких родственников определяется в соответствии с Семейным Кодексом РФ; родство необходимо подтвердить документально; необходимо предоставить

Вопрос возврата электронных билетов приобретенных на сайте NELZHA.RU необходимо предварительно решить по телефонам 233-07-07 и 89204077706.

. Для возврата денежных средств за билеты, купленные на сайте <http://nelzha.ru/> необходимо:

прибыть по адресу: Воронежская область, Рамонский район, село Нелжа, ул. Лесная 40 в Центральную кассу парка (касса не возвращает денежные средства, без предварительного решения этого вопроса, согласно порядка указанного в пункте 1.12 настоящего Приложения);

- при себе иметь:

- паспорт

- электронный билет

- банковский чек, подтверждающий списание денежных средств с карты

- кассовый чек, подтверждающий оплату, полученный на электронную почту с адреса

- реквизиты карты, на банковскую карту лица, осуществлявшего платеж денежных средств

- написать заявление на возврат денежных средств (пишется на месте)

Заявление принимается только от лица, оплатившего билеты, и возврат проводится только на карту этого лица.

2. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 6 июня 2020 г. № 830 "О внесении изменений в Положение об особенностях отмены, замены либо переноса проводимого организацией Организаторских искусств или музеем зрелищного мероприятия, в том числе в части порядка и сроков возмещения стоимости билетов, абонементов и экскурсионных путевок на такие мероприятия, при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части", установлены следующие особенности отмены, замены либо переноса:

2.1. Возврат стоимости билета при отмене мероприятия, в связи с введением режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации осуществляется Покупателю по его инициативе не позднее 180 дней со дня обращения Покупателя о возврате стоимости билета.

При этом, если день обращения Покупателя пришёлся на время, когда действовали указанные режимы, то 180 дней отсчитывается с первого рабочего дня после отмены соответствующих режимов.

2.2. При переносе мероприятия:

При переносе мероприятия, ранее приобретённый билет остаётся действительным на новую дату. Возврат денежных средств по таким мероприятиям не производится. Пункты 3.1 и 4 Постановления Правительства РФ от 6 июня 2020 г. № 830 отменяют право клиента на возврат денежных средств за билеты на мероприятия, перенесенные в связи с введением в регионе режима повышенной готовности.

В соответствии с частью 19 статьи 52.1 "Основ законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1), Правительство Российской Федерации вправе установить особенности отмены, замены либо переноса зрелищного мероприятия в том числе, в части порядка и сроков возмещения стоимости билетов на мероприятия.

**Правила поведения и техника безопасности  
на территории парка «Нелжа.РУ»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий документ устанавливает обязательные правила поведения посетителей, эксплуатации, проката спортивного инвентаря, оборудования и иного имущества, а также регулирует соблюдение техники безопасности на территории АНО ДСКДОЦ "НЕЛЖА.РУ." (далее по тексту – парка НЕЛЖА.РУ).

1.2. Правила созданы с целью обеспечения безопасности жизни и здоровья, а также сохранности имущества посетителей, третьих лиц, находящихся на территории парка НЕЛЖА.РУ, а также сотрудников и имущества парка НЕЛЖА.РУ.

1.3. Правила разрабатываются, утверждаются и изменяются администрацией парка НЕЛЖА.РУ в одностороннем порядке. С момента утверждения Правил, они становятся обязательными для исполнения всеми лицами, находящимися на территории парка НЕЛЖА.РУ, и являются неотъемлемой частью договоров, заключаемых с посетителями парка НЕЛЖА.РУ. Проходя на территорию парка НЕЛЖА.РУ и пользуясь услугами все посетители тем самым подтверждают своё безусловное согласие с правилами парка и обязуются их соблюдать.

1.4. Размещение настоящих правил производится на сайте [www.nelzha.ru](http://www.nelzha.ru), а также на стендах при входе на территорию парка НЕЛЖА.РУ с парковки и в письменном виде на кассе при входе в парк. Любой посетитель вправе по его просьбе ознакомиться с настоящими правилами.

1.5. Дети до 14 лет посещают территорию парка НЕЛЖА.РУ только в сопровождении законных представителей или иных совершеннолетних лиц с согласия своих законных представителей и должны быть под их постоянным присмотром. Лица, сопровождающие несовершеннолетних, несут ответственность за их поведение на территории парка НЕЛЖА.РУ и за соблюдение ими требований настоящих правил в пределах, предусмотренным действующим законодательством. Правилами посещения детьми до 14 лет отдельных локаций и аттракционов парка могут быть предусмотрены иные требования исходя из техники безопасности, предусмотренными для этих локаций и аттракционов.

1.6. При возникновении спорных вопросов о возрасте ребенка либо наличия согласия законных представителей администрация парка НЕЛЖА.РУ вправе попросить родителей или иных сопровождающих лиц предъявить документ, подтверждающий возраст ребенка и документ, удостоверяющий свою личность. В случае, если детей сопровождает не законный представитель, то согласие законного представителя на посещение НЕЛЖА.РУ обязательно. В случае отсутствия подтверждающего возраст ребенка документа и наличия у сотрудников парка обоснованных сомнений относительно возраста ребенка, посетителям может быть отказано в посещении некоторых программ, локаций и аттракционов.

1.7. Ознакомление с настоящими правилами лиц, не достигших совершеннолетия, в случае отсутствия возможности самостоятельного ознакомления, производят лица, сопровождающие несовершеннолетних (родители, опекуны, попечители, родственники и иные лица).

1.8. Несовершеннолетние пользуются услугами парка НЕЛЖА.РУ с соблюдением возрастных ограничений, установленных настоящими Правилами, действующими на территории парка программами и правилами поведения на аттракционах и отдельных локациях.

1.9. Время нахождения несовершеннолетних на территории парка НЕЛЖА.РУ может быть ограничено требованиями действующего законодательства.

1.10. Для обеспечения безопасности на территории парка НЕЛЖА.РУ ведется видеонаблюдение.

**2. Основные положения.**

**2. Правила поведения на территории парка НЕЛЖА.РУ.**

2.1. Движение посетителей на личных транспортных средствах осуществляется исключительно на парковке парка НЕЛЖА.РУ. Парковка автомобильного транспорта, хранение иных видов транспортных средств осуществляется посетителями парка НЕЛЖА.РУ в специально отведенных для этого местах. Велосипеды и самокаты припарковываются за территорией. При этом сотрудники парка НЕЛЖА.РУ вправе давать посетителям обязательные для исполнения указания о порядке парковки и размещения (на хранение) указанных транспортных средств.

2.2. Посетители и сотрудники парка НЕЛЖА.РУ обязаны быть взаимно вежливы, бережно относиться к имуществу парка НЕЛЖА.РУ, соблюдать чистоту и порядок, в том числе общественный, а также требования настоящих Правил.

2.3. Посетители не имеют права загромождать проходы и мешать свободному передвижению других посетителей, сотрудников парка НЕЛЖА.РУ, перемещению имущества парка НЕЛЖА.РУ.

2.4. При несчастном случае или травме, посетитель вправе обратиться к сотруднику парка НЕЛЖА.РУ для получения первой доврачебной помощи. Сотрудник парка НЕЛЖА.РУ в случае необходимости, по просьбе посетителя имеет право вызвать бригаду скорой медицинской помощи.

2.5. Посетителям запрещается оставлять без присмотра детей до 14 лет. В случае необходимости поиска родных и близких посетитель вправе обратиться к сотруднику парка НЕЛЖА.РУ.

- 2.6. При обнаружении признаков пожара посетитель должен немедленно сообщить об этом любому сотруднику парка НЕЛЖА.РУ. Сотрудники парка НЕЛЖА.РУ в случае необходимости принимают меры к эвакуации людей и ликвидации пожара в соответствии с инструкциями, действующими в парке НЕЛЖА.РУ.
- 2.7. При обнаружении бесхозных вещей, документов и прочих предметов необходимо сообщить об этом сотрудникам парка НЕЛЖА.РУ.
- 2.8. Посетители обязаны соблюдать чистоту на территории парка НЕЛЖА.РУ, выбрасывать мусор только в специально отведенные для этого урны или контейнеры.
- 2.9. Удовлетворение личных бытовых потребностей посетители обязаны осуществлять в специально отведенных для этого местах парка НЕЛЖА.РУ
- 2.10. Администрация парка НЕЛЖА.РУ не несет ответственности за утерю, кражу или повреждение личных вещей гостей, оставленных без присмотра.
- 2.11. Администрация парка НЕЛЖА.РУ оставляет за собой право удалить с территории парка посетителей без возврата стоимости билетов, чьи действия создают угрозу безопасности жизни или имуществу других гостей, безопасности имуществу парка НЕЛЖА.РУ, а также в случае если действия посетителей создают предпосылки для преждевременного окончания проводимых на территории парка программ.
- 2.12. Посетители имеют право получить полную информацию о времени проведения мероприятий, предоставлении услуг, а также о режиме работы досугового центра на кассе парка НЕЛЖА.РУ. Администрация парка НЕЛЖА.РУ оставляет за собой право вносить изменения в расписании времени проведения мероприятий.
- 2.13. Администрация парка НЕЛЖА.РУ не несет ответственности за билеты, приобретенные не в кассе парка и у неофициальных распространителей.
- 2.14. Курение на территории парка НЕЛЖА.РУ запрещается. Курение за территорией парка разрешается в установленных местах, обозначенных специальными знаками.
- 2.15. Продажа и употребление слабоалкогольной продукции на территории парка разрешается только в местах, где оказываются услуги общественного питания.
- 2.16. В случае порчи имущества парка НЕЛЖА.РУ посетитель обязан возместить нанесенный материальный ущерб в полном размере.
- 2.17. Посетители признают и соглашаются, что их фото и/или видеоизображение, полученное во время посещения парка НЕЛЖА.РУ при проведении публичного мероприятия, может быть обнародовано и использовано администрацией парка НЕЛЖА.РУ путем показа фото, видео, трансляции в прямом эфире или в записи, передачи или записи другим способом, с помощью других существующих информационных технологий и/или технологий, которые будут существовать в будущем, а также может быть передано третьим лицам и сторонним организациям.
- 2.18. Фотоизображения и видеозаписи, сделанные посетителем во время посещения парка НЕЛЖА.РУ, могут использоваться им только для частного домашнего применения. Видео и фото съемка может быть сделана только с использованием камер мобильных телефонов без штативов.
- 2.19. Посетитель не может использовать сделанные на камеру мобильных телефонов фото и видео записи для коммерческих целей, а также предоставлять их третьим лицам для коммерческих целей.
- 2.20. Фото, видео съемка с использованием специальной аппаратуры либо для коммерческих целей производится с разрешения администрации парка НЕЛЖА.РУ.
- 2.21. Территория парка НЕЛЖА.РУ может быть частично закрыта для посещения в связи с проведением или подготовкой к проведению программ, а также проведением строительных работ и профилактических мероприятий.
- 2.22. Администрация парка НЕЛЖА.РУ имеет право отказать посетителю в посещении парка НЕЛЖА.РУ без объяснения причин в целях сохранности жизни, здоровья и имущества посетителей, сотрудников парка и его имущества.
- 2.23. Использование спортивных снарядов, расположенных на круглогодичной детской спортивной площадке возможно только в соответствии с правилами, установленными производителем оборудования для каждого из снарядов.
- 2.24. Посещение территории парка НЕЛЖА.РУ в карнавальных костюмах возможно только детям, а также взрослым по согласованию с администрацией парка. При этом костюмы должны соответствовать общей концепции парка и проводимым программам, иначе посещение в карнавальных костюмах может быть ограничено.

### **3. Посетителям строго запрещается:**

- 3.1 проводить мероприятия на территории парка НЕЛЖА.РУ в т.ч. с использованием светозвуковых приборов собственной анимации без согласования администрации;
- 3.2 осуществлять движение на личных транспортных средствах по территории парка НЕЛЖА.РУ, включая велосипеды, самокаты, ролики, скейтборды, за исключением парковки,
- 3.3 оставлять детей без присмотра;
- 3.4 посещать парк НЕЛЖА.РУ в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения;
- 3.5 проносить и распивать спиртные напитки на территории парка НЕЛЖА.РУ, вне территории предприятий общественного питания парка НЕЛЖА.РУ;
- 3.6 посещать территорию парка НЕЛЖА.РУ в плавках, купальниках, трусах, домашних халатах, с голым торсом, сильно загрязнённой одежде;
- 3.7 ходить по газонам;
- 3.8 проходить на территорию парка НЕЛЖА.РУ и прогуливаться с домашними животными: за исключением животных маленьких пород, которым разрешено находиться на руках хозяев, либо в переноске; при этом если поведение таких домашних животных будет небезопасно для остальных посетителей или при жалобах посетителей администрация парка имеет право запретить находиться таким посетителям на территории парка НЕЛЖА.РУ



- 3.9 нарушать противопожарный режим на объектах и территории парка НЕЛЖА.РУ, а также разжигать костры, разводить открытый огонь, осуществлять иные действия с источниками открытого огня;
- 3.10 курить на территории парка НЕЛЖА.РУ;
- 3.11 употреблять наркотические и психотропные средств;
- 3.12 запускать салюты, фейерверки, петарды;
- 3.13 бросать мусор в неотведенных местах;
- 3.14 проносить на территорию парка НЕЛЖА.РУ оружие любого вида, огнеопасные, взрывчатые (в том числе пиротехнические изделия), легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, газовые баллоны и иные опасные для жизни и здоровья предметы;
- 3.15 осуществлять несанкционированный проход на территорию, а также самовольно проникать в служебные, административные помещения парка НЕЛЖА.РУ;
- 3.16 забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, опоры, несущие конструкции и прочие элементы парка НЕЛЖА.РУ;
- 3.17 наносить ущерб имуществу парка НЕЛЖА.РУ, а также посетителям и третьим лицам, находящемуся на территории парка НЕЛЖА.РУ;
- 3.18 использовать территорию парка НЕЛЖА.РУ без разрешения администрации для занятия коммерческой, рекламной и иной деятельностью, не зависимо от того, связано или не связано это с получением дохода;
- 3.19 допускать аморальное поведение, действия, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство;
- 3.20 нарушать правила техники безопасности;
- 3.21 нарушать правила проката и эксплуатации инвентаря.

#### **4. Ответственность.**

##### **Посетитель несет ответственность за:**

- 4.1 нарушение положений настоящих Правил;
- 4.2 сохранность полученного инвентаря согласно условиям договора проката;  
Вред, причиненный посетителем парка НЕЛЖА.РУ, подлежит возмещению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.  
В случае причинении ущерба инвентарю НЕЛЖА.РУ, причиненный вред возмещается посетителем исходя из его рыночной стоимости.  
Посетителям, не соблюдающим настоящие Правила, может быть предложено покинуть территорию НЕЛЖА.РУ. Также им может быть отказано в предоставлении одной или нескольких услуг. При этом НЕЛЖА.РУ может потребовать досрочного возврата инвентаря.

**Правила поведения и техника безопасности при катании в конном экипаже**

К катанию допускаются лица, ознакомленные с настоящими правилами поведения. Катание детей до 7 лет осуществляется только в сопровождении взрослых. В случае, если по решению взрослого (ответственного за ребенка) ребёнок допускается до катания один, администрация не несёт ответственность за последствия, связанные с поведением этого ребёнка.

К катанию не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Во время катания в экипаже посетители обязаны неукоснительно выполнять требования сотрудника, ответственного за катание.

Лицам, находящимся в непосредственной близости от лошади, запрещается производить резкие движения, шуметь, использовать вспышку при фотосъёмке, кормить и гладить лошадей.

Посадка в экипаж и высадка из него осуществляется при полной остановке с разрешения ответственного за катание.

Во время движения экипажа запрещается вставать, раскачиваться, пересаживаться с места на место, шуметь.

В случае нарушения настоящих правил сотрудник, ответственный за катание, имеет право приостановить предоставление услуги без возмещения её стоимости.

**В случае нарушения настоящих правил, ответственность за последствия лежит на лице, нарушившем настоящие правила (а в случае, если это ребенок, то на отвечающем за него взрослом).**

### **Правила поведения и техника безопасности на всесезонной горке**

Дети до 14-ти лет без присмотра родителей, воспитателей или сопровождающих взрослых лиц на горку не допускаются.

☞ Катание на тюбингах детей до 7 лет производится под личную ответственность родителей или взрослых лиц, сопровождающих ребенка, которые обязаны контролировать поведение ребенка и процесс его катания на тюбингах.

☞ Дети до 5 лет допускаются к катанию только под ответственность и в сопровождении взрослых и после письменного подтверждения ознакомления с правилами (добровольное информированное согласие на пользование аттракционом «горка двускатная всесезонная»).

- На малый скат допускаются посетители от 7 лет. Одновременное нахождение на верхней площадке малого ската – не более 3 человек. Суммарный вес посетителей не должен превышать 150 кг.

- На большой скат допускаются посетители от 7 до 60 лет. Одновременное нахождение на верхней площадке большого ската – не более 3 человек. Суммарный вес посетителей не должен превышать 250 кг.

- Катание на тюбингах разрешается лицам, не имеющим медицинских противопоказаний для спусков на тюбинге. Не рекомендуется пользоваться горкой инвалидам, лицам с врожденными или имеющимися заболеваниями (опорно- двигательного аппарата, ЦНС, психических и т.д.), поскольку катание на тюбинге может вызвать обострение или рецидив.

- Катающийся на тюбинге должен вести себя на склоне так, чтобы не угрожать безопасности и не причинить вред себе и другим лицам, находящимся на склоне.

☞ Для безопасности катания на тюбингах следует строго соблюдать дистанцию между спуском по склону. Начинать движение на тюбинге сверху разрешается в том случае, когда предыдущий пассажир на тюбинге закончил спуск и покинул зону окончания движения.

☞ Каждый пассажир на тюбинге, начинающий и окончивший движение по склону и подходящий к подъему, должен посмотреть вверх и вниз, чтобы убедиться в том, что он может сделать это, не подвергая опасности себя и окружающих.

☞ Спуск разрешается только в положении сидя, крепко держась за ручки тюбинга, ноги держать прямыми, высоко поднятыми от покрытия горки. Поводок с кольцом должен находиться во внутреннем отверстии тюбинга.

☞ Спуск можно начинать только при отсутствии других людей в зоне катания.

☞ В случае падения или остановки необходимо как можно быстрее освободить проезжую часть.

☞ По окончании движения (скатывания) на тюбинге необходимо незамедлительно встать и покинуть зону выката в направлении подъема.

☞ Останавливаться для отдыха, просмотра направления движения необходимо в стороне от зоны катания.

#### **Запрещается:**

☞ Кататься на тюбинге стоя, или лежа на нём головой вниз.

☞ Съезжать со склона на одном тюбинге двум взрослым людям.

☞ Съезжать со склона в сцепке из нескольких тюбингов («паровозиком»).

☞ Съезжать со склона, не держась руками за крепления тюбинга, так как подобные спуски являются травмоопасными.

☞ При спуске тормозить ногами, руками, различными предметами.

☞ Стоять на выкате тюбингов со склона и по ходу их движения.

☞ Самовольно останавливаться и оставаться на спуске.

☞ Создавать помехи другим катающимся на тюбингах.

☞ Задерживаться и оставлять тюбинги в зоне выката.

☞ Поворачиваться спиной к зоне катания на тюбингах.

☞ Съезжать по занятому другим лицом скату горки. Скат должен быть полностью свободен.

☞ Пользоваться во время спуска заведомо неисправными тюбингами или тюбингами с внешними дефектами (повреждениями).

☞ Съезжать по скату горки на самокатах, снегоходах и иных травмоопасных предметах;

☞ Пользоваться мобильным телефоном во время спуска на тюбингах.

☞ Пользоваться тюбингами в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

☞ Курить во время катания, распивать спиртные напитки и принимать любые пищевые

продукты.

📁 При спуске брать с собой животных и посторонние предметы.

📁 Использовать горку не по назначению, а также пачкать или ломать горку;

**В случае нарушения настоящих правил поведения и техники безопасности, а также катания на тюбинге детей младше рекомендованного возраста ответственность за полученные повреждения лежит на лице, нарушившем настоящие правила или на его законном представителе.**